

Утверждаю

**Отчет по выполнению Плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 ГАУЗ СО "Мальшевская городская больница"
 (наименование организации)
 за 1 квартал 2023 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков (указываются при формировании ежеквартальных отчетов)	фактический срок реализации (указывается при формировании ежеквартальных отчетов)
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Нет информации результатов о проводимой диспансеризации	Поддерживать актуальную информацию о результатах диспансеризации на сайте больницы	Обновление-ежемесячно	и.о заведующей поликлиникой Бирючева А.С., мед. сестра кабинета профилактики	информация о результатах диспансеризации размещена на сайте больницы нарастающим итогом	ежемесячно
1.2. Информация на стендах оформлена мелким шрифтом , не на уровне глаз.	Оформить информацию на стендах шрифтом не менее 14, дополнить информационные стенды дополнительными планшетами для размещения информации на уровне глаз.	1 квартал 2023 года	Главная медицинская сестра больницы Замятина Р.П., старшая медицинская сестра поликлиники Цинцевицкая Т.П.	информация на стендах оформлена 14 шрифтом. информационные стенды будут дополнены дополнительными планшетами для размещения информации на уровне глаз по мере поступления финансирования.	февраль 2023 года. В течение года
1.3.Информацию на стендах приходится искать.	Для удобства чтения информации заголовки сделать более крупным шрифтом с выделением и подчеркиванием	1 квартал 2023 года	Главная медицинская сестра больницы Замятина Р.П., старшая медицинская сестра поликлиники Цинцевицкая Т.П.	заголовки на стендах оформлены 18 шрифтом с выделением и подчеркиванием	январь 2023 года
1.4. На сайте больницы отсутствует раздел "Часто задаваемые вопросы"	Дополнить сайт больницы Разделом "Часто задаваемые вопросы"	1 квартал 2023 года	Программист Панышин Л.Г.	сайт дополнен разделом"часто задаваемые вопросы"	январь 2023 года
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1.отсутствие питьевой воды в поликлинике	Установить кулер для воды в поликлинике	1 квартал 2023 года	Нач. АХП Тарасова О.В.	кулер для воды установлен в зоне комфортного пребывания в поликлинике	январь 2023 года
2.2. наличие очереди в регистратуру,у кабинетов медицинских работников	В рамках новой модели поликлиники проработать распределение потоков пациентов для исключения очередей в регистратуре и у кабинетов специалистов	1 квартал 2023 года	и.о заведующей поликлиникой Бирючева А.С., Попова Т.С.	распределение потоков пациентов для исключения очередей в регистратуре и у кабинетов специалистов взяты как процесс в рамках новой модели поликлиники	1 квартал 2023 года
2.3.отсутствие навигации внутри медицинской организации	оформить навигационные стенды в приемном покое больницы и на втором этаже в холле стационара	2 квартал 2023 года	Главная медицинская сестра больницы Замятина Р.П., начальник АХЧ Тарасова О.В.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.отсутствие пандусов , подъемных платформ в стационаре	установка пандусов в стационарных отделениях в рамках запланированных ремонтов	2024-2025 год	Главный врач, начальник АХЧ Тарасова О.В.		
3.2.отсутствие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в отделениях стационара	оборудование санитарно-гигиенических помещений в рамках запланированных ремонтов	2023-2024	Главный врач, начальник АХЧ Тарасова О.В.		

3.3 нет дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	при наличии дополнительного финансирования	2024 год	Главный врач		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. обращение граждан по вопросу некорректного поведения персонала учреждения	Внутренний разбор с принятием организационных решений	в течение 7 дней с момента обращения	Юрисконсульт Григорьева Н.Ю., руководитель структурного подразделения	внутренний разбор обращения граждан по поводу некорректного поведения персонала рассматривается в течение установленного законом срока	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1 Проблемы доступности приема узкими специалистами (невролог, эндокринолог)	Работа по привлечению кадров на территорию .Размещение информации о вакансиях	ежемесячно	Начальник отдела кадров Гаврина Т.В.	информация о вакансиях в ежемесячном режиме размещается на сайтах и передается в центр занятости населения	ежемесячно